ГБУЗ «ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от 25.06.2024. № 131

г. Иркутск

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «ОКВД» на 2024-2026 г.

В целях противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 г.», п. 3.6. Устава ГБУЗ ОКВД, утвержденного распоряжением Министерства здравоохранения Иркутской области от 27.05.2020 г. № 1035-мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «ОКВД» на 2024-2026 г. (Приложение № 1).
2. Председателю комиссии по соблюдению норм профессиональной этики, медицинской деонтологии и урегулированию конфликта интересов Иншаковой Н.Г. организовать информирование работников ГБУЗ «ОКВД» в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «ОКВД» на 2024-2026 г., осуществить его реализацию.
3. Начальнику отдела кадров Яблонцевой Н.А. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом, под роспись в течение 3-х дней.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Н.А. Шпакова

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «ОКВД»
от 26.06.2024 № 131

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ «ОКВД» на 2024-2026г.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные лица
1	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ОКВД» плана реализации антикоррупционных мероприятий	До 01.07.2024 года	Системный администратор-Есипов Е.В.
2	Разработка и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов	постоянно	Начальник отдела кадров, юрисконсульт
3	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств	постоянно	Юрисконсульт Руководитель контрактной службы
4	Мониторинг цен(тарифов) на продукцию(услуги), закупаемую для нужд учреждения	постоянно	Экономист отдела закупок Руководитель контрактной службы
5	Организация повышения квалификации работников, осуществляющих закупки для нужд учреждения	В течение года	Начальник отдела кадров, Руководитель контрактной службы, Начальник отдела закупок,работники Отдела закупок
6	Недопущении конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком	постоянно	Главный врач, Руководитель контрактной службы, комиссия по закупкам,
7	Размещение на официальном сайте ГБУЗ «ОКВД» информации о закупках, осуществляемых учреждением	постоянно	Начальник отдела закупок
8	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением противодействием коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров
9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с	постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции

	одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
11	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как соглашение принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости в день обращения	Члены Комиссии по противодействию коррупции
13	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	ежеквартально	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции.
14	Взаимодействие с правоохранительными органами	В течение года по мере поступления информации	Юрисконсульт
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
16	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	-до 31 декабря 2024г. за второе полугодие 2024 года; - до 31 декабря 2024 года за год	юрисконсульт